Mateřská škola Zruč-Senec, okres Plzeň-sever,

příspěvková organizace

Školní 364, 330 08 Zruč-Senec

Telefon ŠJ: 725 395 816

E-mail: jidelnams@zruc-senec.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice č. 6/2026

Číslo jednací:

Vydává: Mgr. Markéta Knakalová – ředitelka mateřské školy

Účinnost od: 1. 9. 2026

Platnost: Směrnice je účinná do jejího zrušení nebo nahrazení novou směrnicí.

Obsah:

Čl. 1 Úvodní ustanovení a právní základ

Čl. 2 Práva a povinnosti dětí v oblasti stravování

Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Čl. 4 Vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

Čl. 5 Provoz, vnitřní režim a organizace stravování

Čl. 6 Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku

Čl. 7 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

Čl. 8 Rozsah stravování a omlouvání (přihlašování a odhlašování stravy)

Čl. 9 Výdej stravy do jídlonosičů

Čl. 10 Pravidla pro konzumaci vlastní stravy dětí a dietní stravování

Čl. 11 Alergeny

Čl. 12 Věkové kategorie, finanční limity a placení stravného

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

Příloha – Záznam o seznámení zaměstnanců se směrnicí

Čl. 1 Úvodní ustanovení a právní základ

1.1. Tento vnitřní řád školní jídelny je vydáván ředitelkou Mateřské školy Zruč-Senec v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Vnitřní řád určuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v oblasti školního stravování, upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny, podmínky zajištění bezpečnosti dětí, ochrany jejich zdraví, ochrany před rizikovým chováním a podmínky zacházení s majetkem.

1.3. Školní stravování dětí v mateřské škole se řídí zejména těmito předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;

- vyhláška č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky č. 64/2026 Sb.;

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům;

- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

- vyhláška č. 417/2016 Sb., o některých způsobech označování potravin, ve znění pozdějších předpisů;

- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2 Práva a povinnosti dětí v oblasti stravování

2.1. Dítě má při školním stravování právo:

- na poskytování školního stravování v rozsahu odpovídajícím délce jeho pobytu v mateřské škole;

- na stravu v bezpečné a hygienicky nezávadné kvalitě a na klidné, kulturní a emočně bezpečné prostředí během její konzumace;

- být respektováno ve svých individuálních stravovacích potřebách (např. tempo jídla); děti nesmí být nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla ani k dojídání zbytků;

- na informace a nezbytnou pomoc pedagogických pracovníků nebo personálu jídelny v souvislosti s konzumací stravy.

2.2. Dítě je s ohledem na svůj věk, rozumovou vyspělost a individuální možnosti vedeno k tomu, aby:

- dodržovalo základní pravidla slušného stolování a hygieny (zejména mytí rukou před jídlem);

- respektovalo pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny směřující k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v jídelně;

- chovalo se v jídelně ohleduplně k ostatním dětem a šetrně zacházelo s nádobím a vybavením jídelny.

Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na pravidelné informace o jídelním lístku, cenách stravného a výskytu alergenů v podávané stravě;

- vznášet připomínky a podněty k organizaci školního stravování u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy;

- na uplatnění práva dítěte na konzumaci vlastní stravy přinesené z domova za podmínek stanovených tímto řádem.

3.2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- dodržovat vymezené podmínky a časy pro přihlašování a odhlašování stravy;

- řádně a včas hradit úplatu za školní stravování (stravné) do stanoveného termínu v měsíci;

- informovat mateřskou školu o zdravotních obtížích, potravinových alergiích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na školní stravování nebo bezpečnost dítěte.

- **Zákaz donášení potravin pro ostatní děti:** Do MŠ není dovoleno donášet potraviny určené ke společné konzumaci dětí (zejména sladkosti, cukrovinky, dorty při oslavách, ovoce, domácí výrobky apod.). Důvodem je ochrana dětí s alergiemi, hygiena a podpora zdravého životního stylu.

Čl. 4 Vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

4.1. Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a všemi zaměstnanci mateřské školy (pedagogy, kuchařkami, administrativními pracovníky) jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, solidarity a slušného jednání.

4.2. Jakékoliv dotazy, nejasnosti nebo spory týkající se stravování dětí se řeší individuálně a konstruktivně, zpravidla nejprve s vedoucí školní jídelny nebo třídní učitelkou, případně s ředitelkou školy.

4.3. Informace o zdravotním stavu dětí, dietních omezeních a kontaktních údajích zákonných zástupců jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci mateřské školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Čl. 5 Provoz, vnitřní režim a organizace stravování

5.1. Školní stravování dětí probíhá v prostorách tříd mateřské školy, které jsou k tomuto účelu přizpůsobeny, v návaznosti na denní režim dětí.

5.2. Harmonogram přípravy a výdeje stravy:

Dopolední svačina: výdej v čase od 8:30 do 9:15

Oběd: výdej v čase od 11:30 do 12:15

Odpolední svačina: výdej v čase od 14:30 do 15:00

5.3. Pitný režim je pro děti zajištěn po celou dobu provozu mateřské školy. Nápoje jsou průběžně doplňovány a obměňovány pedagogickým a provozním personálem tak, aby měly děti k dispozici dostatek tekutin v samoobslužném režimu.

Čl. 6 Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku

6.1. Bezpečnost a dohled: Bezpečnost dětí a ochrana jejich zdraví během školního stravování je zajišťována dohledem pedagogických pracovníků mateřské školy. Pedagogové dohlížejí na bezpečný pohyb dětí, hygienu a správné používání příborů přiměřeně věku dětí.

6.2 Úrazy: Dojde-li během stravování k úrazu dítěte, přítomný pedagogický pracovník neprodleně poskytne první pomoc a zajistí další potřebné ošetření. Škola zajistí evidenci úrazu v knize úrazů podle platných právních předpisů a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.

6.3. Zacházení s majetkem a škody: Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školní jídelny (nádobí, příbory, stoly, židle). V případě úmyslného nebo opakovaného poškozování majetku projedná třídní učitelka nebo ředitelka školy tuto záležitost se zákonným zástupcem s cílem najít výchovné řešení, případně dohodnout dobrovolnou náhradu škody.

Čl. 7 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

7.1. Během společného stravování pedagogičtí pracovníci dbají na vytváření pozitivního a klidného sociálního klimatu.

7.2. Ve školní jídelně a prostorách výdeje stravy jsou přísně zakázány jakékoliv projevy nepřátelství, slovního či fyzického napadání, diskriminace nebo ponižování mezi dětmi. Pedagogové aktivně vyhledávají a okamžitě řeší náznaky rizikového chování.

7.3. V celém areálu mateřské školy, včetně prostor školní jídelny, platí pro všechny dospělé osoby přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu a distribuce návykových látek.

Čl. 8 Rozsah stravování a omlouvání (přihlašování a odhlašování stravy)

8.1. Rozsah stravování: Podle § 122 odst. 2 školského zákona a vyhlášky o školním stravování se dítěti poskytuje školní stravování po dobu jeho pobytu v mateřské škole. Podle § 4 odst. 3 písm. a) vyhlášky č. 107/2005 Sb. má dítě v mateřské škole, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, právo denně odebrat oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo (dopolední svačina) a jedno navazující doplňkové jídlo (odpolední svačina).

8.2. Přihlašování a odhlašování stravy: Odhlášení školní stravy v případě plánované nepřítomnosti dítěte nebo v případě, kdy bude dítě v mateřské škole přítomno a bude konzumovat pouze vlastní jídlo, je zákonný zástupce povinen provést nejpozději do 7:00 hodin ráno daného dne, a to elektronickou cestou prostřednictvím aplikace „Naše MŠ“ nebo osobně. Nebyla-li školní strava odhlášena ve stanoveném termínu, považuje se za objednanou. Postup při první neplánované nepřítomnosti dítěte upravuje odst. 8.3.

8.3. První den neplánované nepřítomnosti: Podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti dítěte (např. náhlé onemocnění) považuje pro účely stravování za pobyt v mateřské škole. Zákonný zástupce má právo tento první den odebrat stravu za úplatu za školní stravování. Pro další dny nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit. Nebude-li strava odhlášena, postupuje škola podle aktuálně stanovených podmínek úhrady stravy pro dobu, kdy dítě nemá nárok na školní stravování.

Čl. 9 Výdej stravy do jídlonosičů

9.1. Výdej stravy do jídlonosičů v první den neplánované nepřítomnosti dítěte probíhá v určeném čase od 11:00 do 11:15 hodin u vyhrazeného okénka/místa školní kuchyně.

9.2. Strava se vydává pouze do čistých, nepoškozených a pro styk s potravinami vhodných nádob (jídlonosičů).

9.3. Při výdeji školní jídelna zajišťuje, aby vydávaná strava splňovala požadavky stanovené právními předpisy a vnitřními postupy školy. Po převzetí stravy zákonný zástupce odpovídá za její další přepravu, uchování a nakládání s ní.

Čl. 10 Pravidla pro konzumaci vlastní stravy dětí a dietní stravování

10.1. V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. umožňuje školní jídelna dětem konzumaci vlastní stravy přinesené z domova. Vlastní jídlo se z provozních a hygienických důvodů přináší v čisté, řádně uzavřené a jménem dítěte zřetelně označené nádobě, aby bylo zabráněno jeho záměně a kontaminaci.

10.2. Konzumace vlastní stravy dětí probíhá v době podávání dopolední svačiny, oběda i odpolední svačiny časově a prostorově společně se školním stravováním v prostorách třídy/jídelny.

10.3. Personál mateřské školy (pedagogický nebo provozní) poskytne dítěti při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní nezbytnou pomoc (např. otevření krabičky), pokud tuto pomoc potřebuje. Školní jídelna nemá povinnost přinesené jídlo v kuchyni skladovat, ohřívat ani technologicky připravovat.

10.4. Za obsah, kvalitu a zdravotní nezávadnost jídla přineseného z domova odpovídá zákonný zástupce. Mateřská škola doporučuje pestré a věku přiměřené složení vlastní stravy. Toto doporučení není podmínkou umožnění konzumace vlastního jídla.

10.5. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování podle § 2 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Tím není dotčeno právo dítěte na konzumaci vlastního jídla podle § 4 odst. 10 této vyhlášky.

10.6. Pokud dítě kombinuje vlastní jídlo se stravou poskytovanou v rámci školního stravování, musí být ke školnímu stravování přihlášeno. Ve dnech, kdy dítě konzumuje pouze vlastní jídlo, zákonný zástupce odhlásí školní stravu podle pravidel stanovených tímto vnitřním řádem. Nebude-li školní strava odhlášena, účtuje se cena celého přihlášeného jídla.

10.7. Konkrétní organizační podmínky konzumace vlastní stravy mohou být se zákonným zástupcem dítěte písemně dohodnuty. Uzavření takové dohody ani podpis prohlášení zákonného zástupce nejsou podmínkou umožnění konzumace vlastní stravy podle § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Čl. 11 Alergeny

11.1. Školní jídelna plní informační povinnost o přítomnosti alergenů v připravovaných pokrmech v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011.

11.2. Informace o výskytu konkrétních alergenů (označených čísly 1 až 14) jsou trvale zpřístupněny na jídelním lístku vyvěšeném na informační nástěnce v šatnách dětí a v aplikaci „Naše MŠ“. Seznam s popisem jednotlivých číselných kódů alergenů je trvale vyvěšen na viditelném místě u jídelního lístku.

Čl. 12 Věkové kategorie, finanční limity a placení stravného

12.1. Věkové skupiny pro účely finančních limitů na nákup potravin: Strávníci jsou pro účely stanovení finančních limitů podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. V mateřské škole se uplatňují tyto věkové skupiny:

– strávníci 2–6 let

– strávníci 7–10 let

12.2. Stanovení jednotné ceny

Na základě informace MŠMT k některým ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. Č. j.: MSMT-20748/2024-13 a z důvodu provozní jednoduchosti, organizačních možností a nastavení softwaru se v naší školní jídelně stanovují **jednotné ceny jídel pro děti ve věku 2-6 let.**

Jednotné ceny jsou voleny tak, aby:

1. **spadaly do finančního rozpětí obou věkových skupin** (2-3 i 4-6 let),
2. byly v souladu s vyhláškou č. 107/2025 Sb.,
3. umožnily efektivní hospodaření školní jídelny.

12.3. Přechodné období výživových norem: Školní jídelna v souladu s přechodným ustanovením vyhlášky č. 310/2025 Sb., ve znění vyhlášky č. 64/2026 Sb., využívá ve školním roce 2026/2027 přechodné období a pro účely plnění výživových norem se nadále řídí dosavadním spotřebním košem podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném před 1. 9. 2025. Finanční limity na nákup potravin (stravné) se však uplatňují podle aktuálního znění Přílohy č. 2.

12.4. Finanční limity stravného (finanční normativy): Konkrétní denní ceny stravného pro jednotlivé věkové kategorie stanoví provozovatel školního stravování v rámci rozpětí finančních limitů podle aktuální přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Aktuální ceník stravného je zveřejněn zákonným zástupcům způsobem obvyklým ve škole.

12.5. Způsob úhrady stravného:

Platby stravného se provádějí bezhotovostním převodem na bankovní účet školy číslo: 123-8818370207 / 0100.

Splatnost stravného je stanovena zálohově vždy nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Při nástupu dítěte do mateřské školy je každému dítěti přidělen jedinečný variabilní symbol, který platí po celou dobu docházky a musí být uváděn u každé platby.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

13.1. Výklad tohoto vnitřního řádu a řešení individuálních provozních situací přísluší ředitelce mateřské školy.

13.2. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a platí do jeho změny nebo zrušení. K tomuto dni se ruší předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny ze dne 21. 8. 2025.

13.3. Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 4 školského zákona zveřejňuje tento vnitřní řád na přístupném místě v budově mateřské školy (na nástěnkách v šatnách dětí) a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách školy). Prokazatelným způsobem seznamuje s jeho obsahem všechny zaměstnance a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Ve Zruči-Senci dne: 1. 9. 2026

.....

Mgr. Markéta Knakalová

ředitelka mateřské školy

PŘÍLOHA VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY Č. 6/2026

Záznam o seznámení zaměstnanců se směrnicí.

Podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) prokazatelně seznámen(a) s obsahem Vnitřního řádu školní jídelny - směrnice č. 6/2026 a porozuměl(a) jsem povinnostem, které z ní pro mě vyplývají.

Datum: 1. 9. 2026

Jméno a příjmení:	Podpis:
Dolanská Květa	……..
Duchaňová Veronika, DiS.	……..
Judlová Jitka	……..
Kokošková Jana	……..
Kotlanová Jana	……..
Kotlanová Zuzana, Bc.	……..
Marková Andrea, Bc.	……..
Němečková Hana	……..
Nová Eva	……..
Pešicová Anna	……..
Raková Marcela	……..
Rešová Jana	……..
Richterová Hana	……..
Šedivcová Iveta	……..
Špačková Martina	……..
Varcholková Eliška	……..
Venkrbcová Veronika, Mgr.	……..