Mateřská škola Zruč-Senec, okres Plzeň-sever,
příspěvková organizace
Školní 364, 330 08 Zruč-Senec

VNITŘNÍ SMĚRNICE
O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Směrnice č. 1/2026

Číslo jednací:

Vydává: Mgr. Markéta Knakalová - ředitelka mateřské školy

Účinnost od: 1. 9. 2026

Platnost pro období: Směrnice je účinná do jejího zrušení nebo nahrazení novou směrnicí.

Obsah:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Plátci a bezúplatné vzdělávání

Čl. 3 Výše úplaty

Čl. 4 Splatnost a způsob úhrady

Čl. 5 Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

Čl. 6 Osvobození, snížení a prominutí úplaty

Čl. 7 Důsledky nehrazení úplaty

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje pravidla úhrady úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Zruč-Senec (dále jen „úplata“), podmínky její splatnosti, možnosti snížení a osvobození od úplaty. Měsíční výši úplaty stanovuje pro příslušný školní rok zřizovatel školy (Obec Zruč-Senec) v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Tato směrnice je vydána ředitelkou školy v souladu s § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění účinném k 1. 9. 2026.

Čl. 2 Plátci a bezúplatné vzdělávání

1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
2. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, a to až do konce jeho docházky do mateřské školy. Toto ustanovení se vztahuje i na děti s odkladem školní docházky [§ 123 odst. 2 školského zákona].

Čl. 3 Výše úplaty

1. Měsíční výši úplaty stanovuje pro příslušný školní rok zřizovatel mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
2. Pokud zřizovatel v uvedeném termínu nestanoví měsíční výši úplaty, zůstává výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
3. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
4. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
5. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.
6. Pro školní rok 2026/2027 činí měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání 500 Kč.

Čl. 4 Splatnost a způsob úhrady

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud se ředitelka mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte nedohodne na jiné splatnosti úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v čl. 6 odst. 1 této směrnice žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
2. Úhrada se provádí bezhotovostním převodem na bankovní účet školy č. **123-8818370207/0100** s uvedením přiděleného variabilního symbolu dítěte.

Čl. 5 Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

1. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.
2. Snížená měsíční výše úplaty se vypočte tak, že se měsíční výše úplaty vydělí počtem pracovních dnů v příslušném kalendářním měsíci a výsledek se vynásobí počtem dnů provozu mateřské školy v tomto měsíci.
3. O takto snížené výši úplaty informuje ředitelka mateřské školy zákonné zástupce vhodným způsobem nejpozději 2 měsíce před omezením nebo přerušením provozu podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. V ostatních případech je informuje neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce omezení nebo přerušení provozu.
4. O snížené výši úplaty podle tohoto článku se nevydává správní rozhodnutí; ke snížení dochází automaticky podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

Čl. 6 Osvobození, snížení a prominutí úplaty

1. Od úplaty je osvobozena osoba, která tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy a splňuje některou z následujících podmínek:

   a) je zákonným zástupcem dítěte a je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

   b) je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

   c) je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

   d) je fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

2. Od úplaty je zákonný zástupce osvobozen také tehdy, jestliže splňuje podmínky pro osvobození podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění účinném přede dnem 1. října 2025, a to v souladu s čl. VI vyhlášky č. 306/2025 Sb.
3. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě žádosti oprávněné osoby a po prokázání rozhodných skutečností příslušnými doklady.
4. Ředitelka mateřské školy může podle § 123 odst. 4 školského zákona rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona. O snížení nebo prominutí úplaty se rozhoduje individuálně na základě konkrétních okolností případu.

Čl. 7 Důsledky nehrazení úplaty

1. V případě, že zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte [§ 35 odst. 1 písm. d) školského zákona].
2. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné [§ 35 odst. 2 školského zákona].

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší a nahrazuje směrnice ze dne 31. 8. 2025.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Ve Zruči-Senci dne: 1. 9. 2026

.....
Mgr. Markéta Knakalová
ředitelka mateřské školy